

# Kultur kring Kallsjön – ideell förening

## § 1. Föreningens namn

Kultur kring Kallsjön - ideell förening.

## § 2. Verksamhet och värdegrund

Föreningens verksamhet ska vara att ta initiativ till, äga och driva, stötta satsningar inom kultur, lokalt samhällsbyggande och folkbildning

där kulturen, kulturarvet och folkbildningen kan fungera som konkreta mål, effektiva medel och/eller som fritt agerande konst

allt på ett sätt som med glädje och kraft skapar och sprider mer glädje och kraft, öppnar människor och dörrar till kreativitet och kunskap, bidrar till ett öppensinnigt, omtänksamt, hållbart, meningsfullt, begripligt och hanterbart samhällsbyggande där den lokala platsen sätts i fokus för att förstå globala perspektiv.

Verksamheten

- vilar på demokratisk grund,
- har en människosyn som tar tar människor i anspråk och som tar utgångspunkt i WHO:s mänskliga rättigheter,
- äger en hållbarhets- och natursyn som sätter de globala målen i centrum, planetgränserna som ram, det kloka brukandet som metod och doughnut-principen som form
- och är politiskt medveten och partipolitiskt obunden.

Medlemmarna deltar i verksamheten genom

- att initiera, driva och delta i föreningens aktiviteter
- att tillhandahålla finansiella medel, tid, kompetens och andra resurser som gagnar verksamheten
- att vara aktiva i föreningens styrning och ledning genom årsstämma och styrelsearbete

## § 3. Säte

Styrelsen har sitt säte i Åre kommun, Jämtlands län.

Föreningens verksamhet kan bedrivas både i och utanför bygden.

Det är möjligt för föreningen att skapa nya dotterföreningar med säte på andra håll, om det gynnar verksamheten och syftet.

#### **§ 4. Medlemskap – medlemsavgift, rättigheter, skyldigheter och ansvar**

Det är styrelsen, eller den som styrelsen utser, som beslutar om medlemskap.

Alla som kan förväntas delta i föreningens verksamhet på det sätt som stadgarna påbjuder, kan bli medlem i föreningen. Om detta inte kan förväntas, kan ansökan avslås.

Såväl privatpersoner, icke juridiska personer (tex enskild firma) och juridiska personer (tex föreningar och bolag) kan bli medlemmar.

Medlemskapet gäller per verksamhetsår och från och med då medlemsavgiften för aktuellt år erläggs.

Varje medlem har en röst på den årliga, ordinarie föreningsstämma som följer närmast efter det verksamhetsår då medlemskap innehafts.

Varje medlem har en röst vid andra öppna medlemsmöten.

Varje medlem ska årligen betala en medlemsavgift till föreningen. Avgiften beslutas av föreningsstämman. Medlemsavgiften ska betalas på det sätt och inom den tid som styrelsen beslutar. Medlemskapet bekräftas av inbetalningen

Medlemmen ska även följa dessa stadgar och föreningens beslut.

#### **§ 5. Upphörande av medlemskap**

Medlemskapet upphör vid utgången av det räkenskapsår/verksamhetsår som medlemskapet avser.

Den medlem som vill avsluta sitt medlemskap tidigare, gör det genom att informera styrelsen. Den medlem som uteslutits mister sitt medlemskap omedelbart efter beslut om uteslutning.

Beslut om uteslutning fattas av styrelsen eller överlåtes av styrelsen till föreningsstämman.

En medlem får uteslutas om han eller hon

- grovt har åsidosatt sina skyldigheter mot föreningen
- inte längre deltar i föreningens verksamhet på det sätt som lagen kräver
- inte längre uppfyller de krav som bör ställas på medlemmarna med hänsyn till föreningens verksamhet.
- Motarbetar verksamhetens syfte eller på andra sätt underminera

Medlemsavgiften återbetalas inte. Undantag görs om en person betalt medlemsavgift men där styrelsen beslutar att inte godkänna medlemsansökan.

#### **§ 6. Styrelse**

Styrelsen ska bestå av lägst tre och högst fem styrelseledamöter med lägst 0 och högst tre styrelsesuppleanter. Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter väljs av föreningsstämman för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma. Föreningsstämman väljer ordförande, vice ordförande samt kassör. Utöver dessa kan ytterligare två ordinarie ledamöter väljas.

#### **§ 10. Revisorer**

För granskning av föreningens årsredovisning och räkenskaperna samt styrelsens förvaltning väljs en till två revisorer och noll till två revisorsuppleanter. De väljs av föreningsstämman för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma.

## **§ 11. Räkenskapsår och verksamhetsår**

Föreningens räkenskapsår och verksamhetsår ska vara kalenderår.

## **§ 12. Årsredovisning**

Styrelsen ska lämna årsredovisningen till revisorerna senast sex veckor före den ordinarie föreningsstämman. Årsredovisningen ska bestå av resultaträkning, balansräkning och förvaltningsberättelse.

## **§ 13. Form och ärenden på ordinarie och extra föreningsstämma**

Ordinarie föreningsstämma ska hållas inom sex månader från räkenskapsårets utgång. På den ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden behandlas.

1. Val av ordförande vid stämman och stämмоорdförandens val av protokollförare.
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Val av en eller två justerare.
4. Prövande av om stämman blivit behörigen sammankallad.
5. Godkännande av dagordningen.
6. Ev beslut som styrelsen skickat vidare till föreningsstämman.
7. Framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen.
8. Beslut om fastställande av resultaträkningen och balansräkningen samt disposition av vinsten eller förlusten enligt den fastställda balansräkningen.
9. Beslut om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna.
10. Fråga om arvoden till styrelseledamöterna och revisorerna.
11. Beslut om medlemsavgift för kommande verksamhetsår.
12. Beslut om antalet styrelseledamöter och styrelsesuppleanter som ska väljas.
13. Val av styrelse och styrelseposter – ordförande, vice ordförande/sekreterare, kassör samt ev upp till ytterligare två ordinarie ledamöter samt ev upp till tre suppleanter. Ordförande och kassör väljs omlott på två(2) år och övriga ordinarie ledamöter på ett (1) år
14. Val av revisorer och eventuella revisorssuppleanter.
15. Val av valberedning.
16. Annat ärende som ska tas upp för beslut på stämman enligt föreningens stadgar och som gått ut med kallelse (tex stadgeändringsförslag)
17. Mötets avslutande

Föreningsstämman arrangeras i den form som styrelsen beslutar och som skapar god föreningsdemokrati utan att skapa orimligt merarbete för styrelsen. Bla kan digitala och analoga lösningar nyttjas beroende på förutsättningar.

Ordinarie och extra föreningsstämma är beslutsmässig med det antal medlemmar som infunnit sig, förutsatt att stadgar angående kallelse har följts.

Extra föreningsstämma ska hållas inom en månad från det att den beslutats av styrelsen alternativt att begäran har inkommit till styrelsen från minst 1/5 av medlemmarna.

#### **§ 14. Kallelse till föreningsstämma**

Styrelsen kallar till föreningsstämma. Kallelsen ska innehålla de ärenden som ska förekomma på stämman. Kallelsen ska utfärdas tidigast sex veckor före och senast två veckor före stämman. Kallelse till föreningsstämma ska ske genom brev med posten eller via e-post till samtliga medlemmar eller på något annat sätt som säkrar att alla medlemmar blir välkomnade.

#### **§ 15. Vinst**

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning ska balanseras i ny räkning.

#### **§ 16. Stadgeändring**

Stadgarna kan ändras genom två på varandra följande föreningsmöten, varav det första skall vara en ordinarie föreningsstämma. Minst 14 dagar måste gå mellan stadgeändrande föreningsmöten. Beslut om stadgeändring måste fattas med 2/3 majoritet.

#### **§ 16. Upplösning**

Föreningen kan upplösas genom två på varandra följande föreningsmöten, varav det första skall vara en ordinarie föreningsstämma. Minst 30 dagar måste gå mellan föreningsupplösande föreningsmöten. Beslut om upplösning måste fattas med 5/6 majoritet.

Om föreningen upplöses ska eventuella tillgångar fördelas på det sätt som likalydande beslutas vid båda de föreningsmöten som beslutar om upplösning.